PATVIRTINTA

Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos

direktoriaus 2022 m. gruodžio

įsakymu Nr. V-

**MARIJAMPOLĖS „RYTO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS**

**2022-2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tikslas** – mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas mokykloje, ugdyti mokyklos bendruomenės narių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijai pilietinę poziciją, didinti teisinį sąmoningumą | | | | | |
| **Uždaviniai:**  1. Užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje, didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas.  2. Skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams.  3. Vykdyti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje.  4. Didinti visuomenės pasitikėjimą mokykla ir jos teikiamomis paslaugomis | | | | | |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Vykdymo laikas** | | **Atsakingi/ vykdytojai** | **Numatomi rezultatai** |
|  | Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą | | 2022–2024 m. | Direktorius | Paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą | |
|  | Sudaryti galimybes mokyklos bendruomenės nariams pareikšti savo nuomonę apie mokyklos darbuotojų elgesį | | 2022–2024 m. | Direktorius,  direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokyklos tinklapyje skelbiamas elektroninis paštas, anoniminiu pranešimu galima informuoti apie korupcijos apraiškas | |
|  | Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbti sudarytas pirkimo sutartis, pirkimo sutarčių pakeitimus bei laimėjusio dalyvio pasiūlymus, išskyrus konfidencialią informaciją | | 2022–2024 m. | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas; visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus | |
|  | Sistemingai atnaujinti dokumentų valdymo informacinę sistemą | | 2022–2024 m. | Administratorė | Gerėja rengiamų dokumentų kokybė ir prieinamumas | |
|  | Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles klausimais | | 2022–2024 m. pagal poreikį | Direktorius | Pagerės žinių kokybė apie korupcijos prevenciją | |
|  | Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius, dalyvauti konkursuose antikorupcijos tema. Antikorupcinio švietimo temas integruoti į mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą | | 2022–2024 m. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai | Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija | |
|  | Mokyklos direktoriaus metinę veiklos ataskaitą teikti Mokyklos tarybai ir Marijampolės savivaldybės tarybai.  Kasmet direktoriaus vykdomas Mokyklos bendruomenės narių informavimas apie Mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą | | Kasmet | Direktorius | Vykdomas Mokyklos bendruomenės narių informavimas apie Mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą | |
|  | Mokyklos internetinėje svetainėje viešai skelbti informaciją apie surinktą ir panaudotą 1,2 proc. gyventojų pajamų mokestį | | Kasmet | Direktorius,  IT specialistas | Skaidrus lėšų panaudojimas | |
|  | Užtikrinti skaidrų diagnostinių testų, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimą ir vykdymą | | Kasmet | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija | |
|  | Mokyklos internetinėje svetainėje viešai skelbti informaciją apie darbuotojų tarnybines komandiruotes, rengiamus konkursus įstaigos vadovo pareigoms užimti, informaciją apie laisvas nuolatinio pobūdžio darbo vietas | | Esant laisvoms darbo vietoms | Direktorius,  IT specialistas | Užtikrinamas viešumas | |
|  | Sudaryti darbo grupes organizuojant mokyklos veiklą, planus, ataskaitas | | 2022–2024 m. | Direktorius | Užtikrinama skaidri, vieša mokyklos veikla, jos planavimas, atskaitomumas | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_