

PATVIRTINTA

Marijampolės „Ryto“ progimnazijos
direktoriaus 2025 m. birželio 27 d.
įsakymu Nr. V-74.

MARIJAMPOLĖS „RYTO“ PROGIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025–2027 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Marijampolės „Ryto“ progimnazijos korupcijos prevencijos 2025–2027 metų programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai užtikrinti Marijampolės „Ryto“ progimnazijoje (toliau – Progimnazija). Programa parengta vadovaujantis Marijampolės savivaldybės korupcijos prevencijos 2025–2027 metų programa, patvirtinta Marijampolės savivaldybės tarybos 2025 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-88.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

Korupcija – bet koks Progimnazijoje dirbančių asmenų elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant asmeninės ar kitos naudos, pažeidžiant visuomenės ar valstybės interesus.

Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių ir sąlygų atskleidimas bei šalinimas, įgyvendinant priemonių sistemą ir taikant poveikį asmenims, siekiant atgrasinti juos nuo korupcinio pobūdžio veiklų.

3. Programa siekiama šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Progimnazijoje, formuoti aplinką, atsparią korupcijai, didinti antikorupcinį sąmoningumą, identifikuoti ir mažinti korupcijos rizikos veiksnius, skatinti nepakantumą korupcijai.

4. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas.

5. Programa rengiama trejų metų laikotarpiui ir tvirtinama Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Progimnazija – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą vykdanči vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus bei Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais.

7. Pagrindinė veiklos rūšis – pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies bendrasis ugdymas.

8. Progimnazijos direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę ir finansinę veiklą Progimnazijos tarybai ir Marijampolės savivaldybės tarybai. Metinė veiklos ataskaita skelbiama Progimnazijos interneto svetainėje.

9. Direktorius ir kiti progimnazijos darbuotojai, einantys pareigas, susijusias su viešojo administravimo funkcijomis ar sprendimų priėmimu, kaip tai apibrėžta Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme, yra pateikę privačių interesų deklaracijas per Valstybinės mokesčių inspekcijos valdomą Privačių interesų deklaravimo informacinę sistemą (PINREG).

10. Antikorupcinio švietimo temos integruojamos į formaliojo ir neformaliojo ugdymo turinį.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

11. Programos tikslai:

11.1. užtikrinti kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos progimnazijoje funkcionavimą, siekiant didinti progimnazijos vykdomų procedūrų skaidrumą ir darbuotojų atsparumą korupcijai;

11.2. diegti skaidraus ir sąžiningo elgesio standartus, siekti sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo bendruomenei, užtikrinti efektyvų kontrolės mechanizmą progimnazijoje;

11.3. skatinti antikorupcinį švietimą.

12. Programos uždaviniai:

12.1. didinti progimnazijos veiklos skaidrumą;

12.2. užtikrinti viešųjų interesų konfliktų valdymą

12.3. šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas progimnazijos darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi.

12.4. didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą ir atskaitingumą bendruomenei.

12.5. įgyvendinti antikorupcinį ugdymą.

12.6. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą progimnazijoje, įsitraukti į antikorupcinę veiklą.

12.7. didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą.

IV SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, ATSKAITOMYBĖ IR KONTROLĖ

13. Programai įgyvendinti sudaromas priemonių planas (toliau – Planas) (priedas), kuriame nustatomos įgyvendinimo priemonės, jų vykdymo terminai,

atsakingi vykdytojai, priemonių tikslai, laukiami rezultatai bei vertinimo kriterijai. Planas yra neatskiriama šios Programos dalis.

14. Už konkrečių Plano priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonėse nurodyti vykdytojai.

15. Progimnazijos bendruomenės nariai – mokiniai, jų tėvai (globėjai), darbuotojai, Progimnazijos taryba – gali teikti pasiūlymus dėl Programos tobulinimo, papildymo ar atnaujinimo. Pasiūlymai teikiami raštu Progimnazijos administracijai.

16. Programoje numatytų priemonių įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už korupcijos prevenciją Progimnazijoje.

17. Informacija apie Programos įgyvendinimo eigą skelbiama viešai Progimnazijos interneto svetainėje vieną kartą per metus.

18. Atsižvelgiant į korupcijos prevenciją reglamentuojančių teisės aktų pakeitimus, taip pat į kompetentingų institucijų (pvz., Specialiųjų tyrimų tarnybos, Savivaldybės vidaus audito tarnybos) išvadas ir rekomendacijas, Programa gali būti keičiama ir papildoma Progimnazijos direktoriaus sprendimu, suderinus su Progimnazijos taryba.

V SKYRIUS LAUKIAMIE REZULTATAI

19. Įgyvendinus Korupcijos prevencijos programą Progimnazijoje:

19.1. sukuriami korupcijai atspari aplinka, puoselėjanti skaidrumą, atsakomybę ir sąžiningumą;

19.2. užtikrinamas teisės aktų laikymasis visose veiklos srityse;

19.3. stiprinamas Progimnazijos veiklos skaidrumas, viešumas ir atskaitingumas bendruomenei;

19.4. vykdomos skaidrios viešųjų pirkimų procedūros, didinamas pasitikėjimas įstaigos veikla;

19.5. kryptingomis ugdymo ir prevencinėmis veiklomis ugdomas mokinių antikorporacinis sąmoningumas.;

19.6. stiprėja bendruomenės netolerancija korupcijai ir pasitikėjimas sprendimų skaidrumu;

19.7. formuojama atsakinga, sąmoninga ir skaidri organizacinė kultūra.

20. Programos rezultatų vertinimo kriterijai detalizuojami Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plane.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Programa įgyvendinama vadovaujantis Programos įgyvendinimo priemonių planu (priedas), kuris yra neatskiriama šios Programos dalis.

22. Programa skelbiama Progimnazijos interneto svetainėje
www.rytomok.lt

Marijampolės „Ryto“ progimnazijos
korupcijos prevencijos 2025–2027 metų
programos priedas

**MARIJAMPOLĖS „RYTO“ PROGIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025–2027 METŲ PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo terminai	Priemonės tikslas ir laukiami rezultatai	Priemonės vertinimo kriterijai	
I. TIKSLAS – užtikrinti kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos progimnazijoje funkcionavimą, siekiant didinti progimnazijos vykdomų procedūrų skaidrumą ir darbuotojų atsparumą korupcijai						
Uždaviniai:						
1. Didinti progimnazijos veiklos skaidrumą.						
2. Užtikrinti viešųjų interesų konfliktų valdymą						
1.	Parengti Antikorupcinio elgesio kodeksą, su konkrečiais pavyzdžiais galimų korupcinio pobūdžio rizikos atvejų ir nurodyti darbuotojų veiksmus, kaip elgtis susidūrus su šiomis rizikomis	R. Pranaitienė	2026 metais	Antikorupcinio elgesio kodeksas padeda kurti ir palaikyti atsparią korupcijai darbo aplinką. Jis ugdo darbuotojų sąmoningumą, lojalumą, atsakingumą ir sąžiningumą, stiprina jų atsparumą korupcinėms rizikoms. Taip pat didina Progimnazijos skaidrumą, viešumą ir visuomenės pasitikėjimą įstaiga	Parengtas, patvirtintas ir darbuotojams pristatytas Antikorupcinio elgesio kodeksas	Lėšos nereikalingos

2.	Koordinuoti Progimnazijos darbuotojų privačių interesų deklaravimą PINREG sistemoje, užtikrinant nustatytų reikalavimų laikymąsi.	V. Klasavičius	Nuolat	Darbuotojai privačių interesų deklaracijas pateikia per 30 kalendorinių dienų nuo pareigos deklaruoti atsiradimo, o pasikeitus duomenims – atnaušina informaciją per 30 kalendorinių dienų nuo pasikeitimo. Ši priemonė padeda stiprinti darbuotojų sąmoningumą, skaidrumo kultūrą ir didina bendruomenės pasitikėjimą Progimnazijos veikla	100 proc. darbuotojų deklaracijos pateiktos ir (ar) atnaujintos laiku, kaip nustatyta Privačių interesų deklaravimo informacinėje sistemoje (PINREG).	Lėšos nereikalingos
3.	Skelbti progimnazijos internetinėje svetainėje patvirtintus sąrašus pareigybių, dėl kurių kreipiamasi į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas progimnazijoje	V. Klasavičius, M. Vilkys	Per 10 d. d. nuo pareigybių sąrašo patvirtinimo/atnaujinimo	Didesnis progimnazijos skaidrumas ir atskaitingumas bendruomenei, išvengiant galimo nepasitikėjimo paskirtu asmeniu	Patvirtintas sąrašas pareigybių, dėl kurių kreipiamasi į STT, paskelbtas progimnazijos internetinėje svetainėje	Lėšos nereikalingos

II. TIKSLAS - diegti skaidraus ir sąžiningo elgesio standartus, siekti sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo bendruomenei, užtikrinti efektyvų kontrolės mechanizmą progimnazijoje

Uždaviniai:

1. Šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas progimnazijos darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi.

2. Didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą ir atskaitingumą bendruomenei.

4.	Progimnazijos interneto svetainėje skelbti informaciją apie rengiamus konkursus progimnazijos darbuotojo pareigoms užimti, taip pat informaciją apie laisvas nuolatinio pobūdžio darbo vietas	V. Klasavičius	Ne ilgiau kaip per 3 d. d. nuo konkurso paskelbimo; ne ilgiau kaip per 3 d. d. nuo laisvos nuolatinio pobūdžio darbo vietos atsiradimo	Viešumas, skaidrumas, bendruomenės pasitikėjimo didinimas, informacijos ir galimybės suteikimas pretenduoti užimti laisvas pareigas	100 proc. laiku paskelbta informacija apie vykdomus konkursus ir atrankas progimnazijos interneto svetainėje; 100 proc. laiku paskelbta informacija apie laisvas nuolatinio pobūdžio darbo vietas	Lėšos nereikalingos
5.	Skelbti progimnazijos pirkimo sutartis, pirkimo sutarčių pakeitimus bei laimėjusio dalyvio pasiūlymus, išskyrus konfidencialią informaciją, Centrinėje viešųjų	A. Leškevičius	Per 15 dienų nuo viešojo pirkimo sutarties sudarymo ar pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo	Skaidriai vykdomos viešųjų pirkimų procedūros progimnazijoje, užtikrintas bendruomenės pasitikėjimas progimnazija	100 proc. paskelbtos sudarytos pirkimo sutartys, pirkimo sutarčių pakeitimai bei laimėjusio dalyvio pasiūlymai	Lėšos nereikalingos

	pirkimų informacinėje sistemoje		pagal viešojo pirkimo sutartį pradžios			
III. TIKSLAS – skatinti antikorupcinį švietimą						
Uždaviniai:						
1. Įgyvendinti antikorupcinį ugdymą.						
2. Didinti antikorupcinio švietimo sklaidą progimnazijoje, įsitraukti į antikorupcinę veiklą.						
3. Didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą.						
14.	Įgyvendinti antikorupcinį ugdymą progimnazijoje	R. Pranaitienė, G. Štramaitytė, S. Dzermeikienė, klasių vadovai, mokytojai	Kiekvienais kalendoriniais metais	Didėja mokinių antikorupcinis sąmoningumas, įgyvendinant kryptingą antikorupcinį ugdymą progimnazijoje	Antikorupcinio ugdymo elementai integruoti į bendrojo ugdymo mokomųjų dalykų turinį (etikos, istorijos ir kt. pamokose), organizuoti ne mažiau kaip 2 užsiėmimai per kalendorinius metus	Lėšos nereikalingos
15.	Organizuoti antikorupcinę veiklą, progimnazijoje	R. Pranaitienė, G. Štramaitytė, S. Dzermeikienė, klasių vadovai, mokytojai	Kiekvienais kalendoriniais metais	Stiprėja neigiama bendruomenės (mokiniai, darbuotojai, tėvai) nuostata korupcijos atžvilgiu	Suorganizuotas ne mažiau kaip 1 antikorupcinės veiklos renginys (iniciatyva, diskusija, kūrybinis	Reikalingos papildomos lėšos

					konkursas) per kalendorinius metus	
16.	Organizuoti ir skatinti darbuotojus dalyvauti seminaruose, mokymuose, susijusiuose su antikorupciniu švietimu	V. Klasavičius	Kiekvienais kalendoriniais metais	Progimnazijos darbuotojų antikorupcinis sąmoningumas didėja, stiprėja netolerancija korupcijos apraiškoms, diegiama skaidrumo ir atsakomybės kultūra – korupcijos rizika mažėja	Ne mažiau kaip 15 proc. įstaigos darbuotojų dalyvavusių mokymuose / seminaruose / per kalendorinius metus	Reikalingos papildomos lėšos