PATVIRTINTA

 Marijampolės „Ryto“ pagrindinės

 mokyklos direktoriaus

 2023 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-48

**MARIJAMPOLĖS „RYTO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS**

**ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

1. **BENDROSIOS NUOSTATOS**
2. Asmenų, baigusių užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programos dalį ar pradinio ugdymo programą, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato priimtų į mokyklą asmenų (toliau – mokinių), baigusių užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programos dalį ar pradinio ugdymo programą, integracijos į mokyklos bendruomenę ir sėkmingo ugdymosi pagal Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintas bendrojo ugdymo programas organizavimą.

 2. Lietuvos piliečių ir užsieniečių, atvykusių ar grįžusių gyventi į Lietuvą, vaikai, baigę užsienio šalies pradinio, pagrindinio ugdymo programą arba tam tikrą jos dalį, mokytis pagal bendrojo lavinimo programas priimami kaip ir visi Lietuvos gyventojai pagal bendrą tvarką, vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2017 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. SR-798 „Dėl teisės aktų pakeitimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. ISAK 789 „Dėl užsieniečių, atvykusių dirbti arba gyventi į Lietuvos Respubliką, vaikų ugdymo bendrojo lavinimo mokyklose įgyvendinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2019 m. rugpjūčio 30 d. Nr.SR-3534 rekomendacijomis „Dėl sugrįžtančių į Lietuvą asmenų švietimo ir integracijos“, Marijampolės savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. 1-43 „Dėl priėmimo į Marijampolės savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

 3. Šiuo aprašu siekiama užtikrinti veiksmingą mokinių adaptaciją ir ugdymąsi mokykloje, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui mokykloje.

 4. Apraše vartojamos sąvokos:

 **Adaptacinis laikotarpis** – tai ugdymosi mokykloje laikotarpis, kuris, aptarus su mokiniu ir jo tėvais / globėjais, skiriamas geriau pažinti mokinį kaip asmenybę, išsiaiškinti jo poreikius ir galimybes, adaptuotis klasėje ir mokykloje. Šiuo laikotarpiu mokinio pasiekimai nevertinami pažymiais, tačiau nuolat stebima ir fiksuojama jo daroma pažanga, kuri aptariama su klasės vadovu, tėvais / globėjais. Dėl adaptacinio laikotarpio trukmės susitariama su tėvais / globėjais.

 **Mokinio integracijos į mokyklos bendruomenę planas** – tai priemonių planas, skirtas išsiaiškinti, kokia pagalba būtina sėkmingai mokinio adaptacijai. Planą rengia klasės vadovas, mokyklos socialinis pedagogas, psichologas, mokyklos administracijos atstovas ir pavaduotojas neformaliajam ugdymui, kuris tvirtinamas mokyklos direktoriaus.

 **Mokinio individualus ugdymo planas** – direktoriaus pavaduotojo ugdymui, bendradarbiaujant su klasės vadovu, socialiniu pedagogu, psichologu, specialiuoju pedagogu, mokiniu ir mokinio tėvais, parengtas individualus mokinio ugdymo planas, skirtas sėkmingai mokinio adaptacijai mokykloje ir ugdymuisi pagal bendrąsias ugdymo programas.

 **Išlyginamoji programa** – lietuvių kalbos mokytojo parengta, suderinta su pavaduotoju ugdymui patvirtinta ugdymo programa, skirta mokinio turimų lietuvių kalbos pasiekimų ir numatomų pasiekimų pagal lietuvių kalbos ir literatūros dalyko bendrąją ugdymo programą skirtumams sumažinti.

**II. UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

5. Lietuvos Respublikos piliečių ar grįžusių gyventi į Lietuvą, vaikų ugdymas organizuojamas vadovaujantis bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais švietimo ir mokslo ministro, mokyklos ugdymo planu.

 6. Mokykla apie atvykusį mokinį, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą, informuoja savivaldybės administraciją ir numato jo mokymąsi.

 7. Priimant mokinį pripažįstami jo mokymosi rezultatai ir pagal pateiktus dokumentus(turi būti išversti į lietuvių kalbą) jie įskaitomi. Mokykla pripažįsta mokinio, baigusio užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programos dalį ar pradinio ugdymo programą, įgytus pasiekimus, remdamasi mokinio turimais dokumentais (išrašais, pažymėjimais ir pan.). Skiriant į klasę taip pat atsižvelgiama į mokinio amžių, įgytą patirtį, motyvaciją ir kt.

 8. Atvykęs/ sugrįžęs iš užsienio asmuo (pvz., užsienietis, kuriam suteikiamas pabėgėlio statusas arba papildoma apsauga) neturintis mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, priimamas remiantis kitais įrodymais, pvz., pokalbių duomenimis, išsiaiškinama, pagal kokią programą mokėsi, pagal kokią programą jis būtų pajėgus mokytis kartu su bendraamžiais.

 9. Tuo atveju, jai asmuo neturi dokumento, įteisinančio mokymosi pasiekimus, nustatoma jo mokymosi pasiekimų atitiktis mokymosi pasiekimams, numatytiems Pradinio ar Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose. Mokykla, pritariant tėvams, gali organizuoti įgytų pasiekimų patikrinimą pradinių ar pagrindinių klasių mokiniams. Mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė vykdo mokinio įgytų pasiekimų patikrą ir nustato atvykusio mokinio mokymosi pasiekimų atitiktį mokymosi pasiekimams, numatytiems pradinio ar pagrindinio ugdymo bendrosiose programose.

 10. Sudarant palankesnes sąlygas reemigracijai ir įvertinant tai, kad skirtingose šalyse skiriasi ugdymo programos, jų trukmė ir kt., priimant asmenį mokytis, svarbu atsižvelgti į jo amžių, vertinti asmens įgytą patirtį, motyvaciją:

 10.1. jei asmuo atvyksta mokytis pasibaigus ugdymo procesui, mokslo metams, jis priimamas mokytis į aukštesnę klasę, nei mokėsi užsienio šalies mokykloje; jei atvyksta mokytis mokslo metų eigoje – tęsia mokymąsi analogiškoje klasėje,

 10.2. dėl priėmimo mokytis galimi ir kiti sprendimai, nes skiriasi šalių ugdymo programų trukmė, turinys.

 11. Jei nustatoma, kad reikalinga tikslinė pagalba programų skirtumams likviduoti, mokiniui sudaromas individualus ugdymo planas (1 priedas), kuriame nurodoma, kokia pagalba (atskirų ugdomųjų dalykų, lietuvių kalbos ar socialinių kultūrinių kompetencijų ir kt.) ir kaip bus teikiama.

 12. Individualus ugdymo planas, mokymosi galimybės aptariami su mokinio tėvais (globėjais).

 13. Parengiamas atvykusio mokinio integracijos į mokyklos bendruomenę planas (1 priedas), išanalizuojama, kokia pagalba būtina sėkmingai mokinio adaptacijai, prireikus parengiamas mokinio individualus ugdymo planas:

 13.1. numatoma adaptacinio laikotarpio orientacinė trukmė;

 13.2. numatomas atvykusio mokinio individualios pažangos stebėjimas per adaptacinį laikotarpį;

 13.3. pasitelkiami mokiniai savanoriai, padėsiantys atvykusiam mokiniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą;

 13.4. numatomas klasės vadovo, švietimo pagalbos specialistų – socialinio pedagogo, psichologo, logopedo, specialiojo pedagogo, mokytojo padėjėjo, mokytojų darbas su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

 13.5. organizuojamos mokytojų konsultacijos, individualios veiklos ugdymo programų skirtumams likviduoti;

 13.6. siūlomos neformaliojo vaikų švietimo veiklos, kurios padėtų mokiniui greičiau adaptuotis ir integruotis.

 14. Mokykla nustato atvykusio mokinio, baigusio tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą, poreikius mokytis lietuvių kalbos ir organizuoja individualų lietuvių kalbos mokymąsi ir švietimo pagalbą.

 15. Jeigu mokinys nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, mokykla organizuoja:

 15.1. lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu (išlyginamosiose klasėse, grupėse ar kitomis formomis), kartu užtikrindama, kad kitus dalykus (pavyzdžiui, menus, gamtos mokslus ir kt.) jis mokytųsi kartu su bendraamžiais;

 15.2. intensyvų vien lietuvių kalbos mokymąsi iki vienų metų (išimtiniais atvejais ir ilgiau) ar trumpiau ir pagalbos pagal mokinio poreikius teikimą kelerius (2–4) metus;

 15.3. mokinio mokymąsi kartu su kitais bendraamžiais paskirtoje klasėje, teikiant reikiamą švietimo ir mokymosi pagalbą.

 16. Nemokantys lietuvių kalbos mokiniai, pageidaujantys mokytis lietuvių kalbos išlyginamojoje klasėje arba išlyginamojoje mobiliojoje grupėje, mokyklos vadovui pateikia prašymą. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų), 14–16 metų vaikas – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą. Į išlyginamąsias klases ir išlyginamąsias mobiliąsias grupes priimama visus mokslo metus. Priėmimas įforminamas mokymosi sutartimi.

 17. Per adaptacinį laikotarpį, taip pat mokantis išlyginamojoje klasėje ar grupėje mokinio pasiekimai pažymiais nevertinami, tačiau fiksuojama mokinio daroma pažanga.

 Asmenų, baigusių užsienio valstybės ar tarptautinės

 organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programos

 dalį ar pagrindinio ugdymo programą, ugdymo organizavimo

 1 priedas

organizavimo tvarkos

**INTEGRACIJOS Į MOKYKLOS BENDRUOMENĘ PLANAS**

Klasė:

Mokinio vardas, pavardė:

Pagalbos teikimo tikslas:

Atsakingas asmuo:

Pagalbos teikimo laikotarpis:

Pagalbos teikimo planas**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Į pagalbos mokiniui komandą įtraukti asmenys** | **Pagalbos kryptis/veikla****(kokia pagalba teikiama/kiek kartų/užsiėmimų)** | **Pastabos**  |
| Mokytojo padėjėja  |  |  |
| Socialinė pedagogė  |  |  |
| Psichologė  |  |  |
| Klasės auklėtojas |  |  |

Adaptacinis laikotarpis:

**Individualus ugdymo planas 20..-20.. m. m.**

**Ugdymo programa**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Ugdymo sritys ir dalykai** | **Pamokų/užsiėmimų skaičius** **per savaitę/ mokslo metus** | **Konsultacijų skaičius** |
| Dorinis ugdymas (tikyba) |  |  |
| Lietuvių kalba ir literatūra |  |  |
| I –oji užsienio kalba (anglų kalba) |  |  |
| II –oji užsienio kalba (rusų kalba) |  |  |
| Matematika |  |  |
| Informacinės technologijos |  |  |
| Biologija  |  |  |
| Chemija  |  |  |
| Fizika  |  |  |
| Istorija |  |  |
| Pilietiškumo pagrindai |  |  |
| Socialinė-pilietinė veikla |  |  |
| Geografija |  |  |
| Ekonomika |  |  |
| Dailė |  |  |
| Muzika |  |  |
| Technologijos  |  |  |
| Fizinis ugdymas |  |  |
| Žmogaus sauga |  |  |
| **Minimalus pamokų skaičius** |  |  |
| **Neformalusis vaikų švietimas**  |  |  |
| **Pažintinė ir kultūrinė veikla**  |  |  |

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui .................................................................................................. (parašas) (vardas, pavardė)

Mokytojo padėjėja.............................................................................................................................. (parašas) (vardas, pavardė)

Socialinė pedagogė............................................................................................................................. (parašas) (vardas, pavardė)

Psichologė...........................................................................................................................................

 (parašas) (vardas, pavardė)

Klasė vadovė ...................................................................................................................................... (parašas) (vardas, pavardė)

Susipažinau ir sutinku:

Tėvai (globėjai) .................................... .................................................................

 (parašas) (vardas, pavardė)

**Individualus ugdymo planas 20..-20.. m. m.**

**Ugdymo programa**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Ugdymo sritys ir dalykai** | **Pamokų/užsiėmimų skaičius** **per savaitę/ mokslo metus** | **Konsultacijų skaičius** |
| Dorinis ugdymas (tikyba) |  |  |
| Lietuvių kalba  |  |  |
| Užsienio kalba (anglų kalba) |  |  |
| Matematika |  |  |
| Pasaulio pažinimas |  |  |
| Dailė ir technologijos |  |  |
| Muzika |  |  |
| Fizinis ugdymas |  |  |
| **Minimalus pamokų skaičius** |  |  |
| **Neformalusis vaikų švietimas**  |  |  |
| Pažintinė ir kultūrinė veikla  |  |  |

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui .................................................................................................. (parašas) (vardas, pavardė)

Mokytojo padėjėja.............................................................................................................................. (parašas) (vardas, pavardė)

Socialinė pedagogė............................................................................................................................. (parašas) (vardas, pavardė)

Psichologė...........................................................................................................................................

 (parašas) (vardas, pavardė)

Klasė vadovė ...................................................................................................................................... (parašas) (vardas, pavardė)

Susipažinau ir sutinku:

Tėvai (globėjai) .................................... .................................................................

 (parašas) (vardas, pavardė)