

MARIJAMPOLĖS „RYTO“ PROGIMNAZIJOJOS MOKINIŲ PROJEKTOINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės „Ryto“ progimnazijos Projektinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato progimnazijos mokinių projektinių darbų rengimo, pristatymo ir vertinimo tvarką.

2. Aprašu vadovaujasi progimnazijos mokiniai ir mokytojai.

3. **Projekto tikslas** – sudaryti mokiniams galimybę įgyti bendrąsias ir dalykines kompetencijas per tiriamąją ir (ar) kūrybinę veiklą bei formuoti sąmoningą, iniciatyvią asmenybę, gebančią nagrinėti aktualius klausimus, spręsti problemas.

4. **Projekto uždaviniai:**

4.1. ugdyti mokinių gebėjimą ieškoti bei susirasti reikiamą informaciją, ją sisteminti ir kūrybiškai pritaikyti;

4.2. mokyti mokinius kelti tiriamosios veiklos tikslus, uždavinius, hipotezes, formuluoti problemą, planuoti projekto etapus;

4.3. skatinti mokinių bendravimą ir bendradarbiavimą, mokant dirbti komandoje;

4.4. plėtoti ugdymo(si) aplinką, palankią skirtingų gebėjimų mokinių saviraiškai;

4.5. įgyvendinti tarpdalykinę integraciją tiriamojoje, pažintinėje, kūrybinėje veikloje;

4.6. mokyti spręsti probleminius uždavinius susiejant pamokose įgytas teorines žinias su praktine patirtimi.

5. **Numatomos pagrindinės projektinio darbo kryptys:**

5.1. tiriamoji-taikomoji – tai analitinio pobūdžio darbas (tyrimai, modeliavimas, analizė). Darbą sudaro tiriamasis-taikomasis veiklos procesas, rezultatas ir pristatymas;

5.2. STEAM – integralus, praktinės-tiriamosios veiklos darbas gamtos mokslų, matematikos, technologijų, inžinerijos ir meno kontekste. Darbą sudaro praktinės-tiriamosios veiklos procesas, rezultatas ir pristatymas;

5.3. meno – tai kūrybinio pobūdžio darbas, kurio rezultatas – sukurtas arba atliekamas meno kūrinys (dailės kūrinys, filmas, šokis ar spektaklis ir kt.). Darbą sudaro kūrybinis procesas, rezultatas ir kūrybinių darbų pristatymas;

5.4. technologijų – tai praktinio pobūdžio darbas, kurį atliekant taikomos įvairios technologijos. Darbą sudaro technologinis procesas, rezultatas ir pristatymas;

5.5. socialinė-pilietinė veikla – tai projektas, susijęs su mokyklos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, mokyklos tradicijomis ir kt. Darbą sudaro praktinės veiklos procesas, rezultatas ir pristatymas;

5.6. pažintinė-kultūrinė – tai projektas, vykdomas siekiant plėtoti mokinių žinias apie krašto, šalies kultūrinius, istorinius ir kitus objektus. Darbą sudaro praktinės veiklos procesas, rezultatas ir pristatymas;

5.7. kalbiniai ir kiti projektai. Darbą sudaro praktinės veiklos procesas, rezultatas ir pristatymas.

5.8. sportinės, sveikos gyvensenos ar kt. krypties projektai.

6. Vartojamos sąvokos:

6.1. **Projektas** – dominančios temos įprasminimas, problemos sprendimas aktyvia / kūrybiška tiriamąja veikla. Darbas skirtas ugdyti ir įvertinti pasirinktos krypties mokinių dalykines ir bendrąsias kompetencijas.

6.2. **Projekto planas** – tai projekto vykdymo etapai, kuriuose numatyti problemos sprendimo būdai, dalyvių atsakomybės sritys, terminai, ištekliai, vertinimo kriterijai.

6.3. **Projekto komanda** – tai laikinai suburta mokinių grupė (2 – 3 mokiniai arba pagal mokytojo sprendimą) tikslui pasiekti ir projekto vadovas-konsultantas – mokytojas.

6.4. **Projekto vertinimas** – projekto eigos vertinimas, kai įsivertina kiekvienas narys / grupė už tarpinius rezultatus ir galutinis visos komandos vertinimas už problemos sprendimą..

7. Projektinės veiklos metu organizuojami ilgalaikiai projektai (nuo 2 iki 9 mėnesių) ir trumpalaikiai (kelių pamokų) projektai.

8. Ilgalaikių ir trumpalaikių mokinių projektų darbai orientuoti į mokomųjų dalykų ugdymo turinio įgyvendinimą ir bendrųjų kompetencijų ugdymą.

9. Projektinio darbo metu ugdomi gebėjimai: mokomieji, komandos būrimo, bendradarbiavimo, planavimo, analizavimo, interpretavimo, probleminio klausimo išsikėlimo, hipotezių formulavimo, prognozavimo, statistinių duomenų apdorojimo, lyginimo, anketavimo, interviu organizavimo, atrinkimo, sugebėjimo naudotis įvairiomis paieškos sistemomis, demonstravimo, retorikos, apibendrinimo, medžiagos pateikimo, vertinimo, kritinio mąstymo ir kt. Projektinio darbo metu skiriamas didelis dėmesys kūrybiškumo, kritinio mąstymo gebėjimų ugdymui.

II SKYRIUS

PROJEKTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

10. Projektinė veikla, pagal sudarytą planą, organizuojama visiems 5-8 klasių mokiniams, ir nuosekliai įgyvendinama atsižvelgiant į Metodinėje taryboje priimtus susitarimus (kryptys, trukmė, laikas, dalykai, koncentrai ir kt.). Mokiniai

nuo projekcinio darbo išskirtiniais atvejais gali būti atleidžiami direktoriaus įsakymu.

11. Projektinė veikla 5-8 klasėse gali būti integruojama į mokomuosius dalykus, neformalųjį vaikų švietimą.

12. Progimnazijoje sudarytos galimybės atlikti projektinį darbą technologijų, informacinių technologijų kabinetuose, laboratorijose, Marijampolės atviros prieigos STEAM centre ir kt.

13. Mokiniai projektus vykdo savivaldžiai pagal dominančią temą pasirinktose projektinėse grupėse.

14. Planuodamas projektinę veiklą kiekvienas mokinys, konsultuojamas projekto vadovo-konsultanto, pasirenka, kuriam lygiui yra pasiryžęs atlikti projektinį darbą (patenkinamam, pagrindiniam, aukštesniajam). Pasirinkęs lygį planuoja savo projektinę veiklą.

15. Projekcinio darbo temas dalykų mokytojai direktoriaus pavaduotojai ugdymui pateikia ne vėliau nei prieš dvi savaites iki projekto pradžios.

16. Mokiniai temas renkasi pamokų metu iki nurodyto termino.

17. Projekcinio darbo tema, atsižvelgiant į mokinio pageidavimą ir sutarus su mokytoju, gali būti koreguojama.

18. Projektiniam darbui vadovauja ir parenka integracijos būdus ne daugiau nei du vadovai.

19. Kiekvienas projekto vadovas-konsultantas į projektinės veiklos programą gali įtraukti šias temas:

19.1. šaltinių analizavimas, konspektavimas, informacijos sisteminimas;

19.2. plagiatas, etiškas informacijos vartojimas;

19.3. informacijos paieška internete ir kituose šaltiniuose;

19.4. projekto įsivertinimas, projekto naudingumo analizavimas;

19.5. probleminio klausimo / tikslo(-ų) išsikėlimas.

20. Projektinis darbas rengiamas ir už jį atsiskaitoma pagal mokinio projekcinio darbo veiklos grafiką (priedas Nr. 2).

21. Projekcinio darbo rengimą sudaro du etapai:

21.1. I rengimo etapas. Jį sudaro projektinės temos pasirinkimas, tikslo ir uždavinių formulavimas, medžiagos kaupimas, atranka, sisteminimas, šaltinių analizė. Tarpinis atsiskaitymas vyksta pagal mokinio projekcinio darbo veiklos grafiką.

21.2. II rengimo etapą sudaro tyrimo dalies, išvadų, literatūros sąrašo rengimas, darbo koregavimas, redagavimas ir maketavimas, darbo pristatymas vadovui.

22. Su projektinę veiklą baigusiu mokiniu projektinės veiklos vadovas kartu analizuoja, kuriuos dalykinius ir bendruosius gebėjimus pagilino, įgijo.

23. Atsiskaitymas už projektą. Projektų grupės pristatymai vyksta pagal atskirą grafiką. Yra 3 privalomos mokinių atsiskaitymo už projektą formos:

23.1. projekto metu sukurtas produktas: paveikslas, lankstinukas, filmukas, paroda, suvenyras, renginys, modelis, maketas, stendas ir kt.;

23.2. projekcinio darbo aprašymas;

23.3. Žodinis projekto pristatymas pasirinktai auditorijai. Kiekvienas mokinys turi pasakyti viešąją kalbą. Projekto vadovas, organizuodamas viešą

projekto pristatymą, suderina su mokinių projektinę veiklą kuriojančiu progimnazijos vadovu, kas vertins mokinių viešas kalbas. Projekto vadovas yra atsakingas už mokyklos bendruomenės informavimą apie būsimą projekto viešą pristatymą (skelbimas mokykloje, žinutė mokyklos internetiniame puslapyje ir kt.).

III SKYRIUS

PROJEKTO DARBO STRUKTŪRA

24. Projekto darbo struktūra: procesas, rezultatas, pristatymas.

25. Pagal veiklos pobūdį projektas gali būti:

25.1. Tiriamasis (šaltinių analizė, gamtamoksliniai, socialiniai tyrimai). Jį sudaro aprašas / pateiktys ir jo / jų pristatymas.

25.2. Kuriamasis – technologijų (produkto, paslaugos sukūrimas). Jį sudaro produktas, aprašas / pateiktys ir jo / jų pristatymas.

25.3. Meninis – kuriamasis (muzikinis numeris, teatro etiudai, šokis, spektaklis, filmas ir pan.). Jį sudaro kūrybinis darbas, aprašas, kūrybinio darbo pristatymas.

26. Projekto aprašą sudaro šios dalys:

26.1. Titulinis lapas (priedas Nr. 1).

26.2. Turinys, nurodant puslapius, rašomas projekto darbo antrame lape. Turinyje pateikiama aiški darbo struktūra ir struktūrinės dalys atitinkantys puslapiai.

26.3. Įvadas, autoriaus žodis. Įvade nurodomas tikslas ir keliama užduoties, užrašomi pasirinkti metodai jiems įgyvendinti, analizuojama problema (būtina suformuluoti problemą), akcentuojamas jos aktualumas, trumpai apibūdinamos struktūrinės dalys, skyriai. Rekomenduojama įvado, autoriaus žodžio apimtis – iki 0,5 puslapio.

26.4. Tyrimo medžiaga, rezultatai ir analizė. Šioje dalyje turėtų būti paaiškintos projektui būdingos pagrindinės sąvokos ir terminai, cituojamos autorių, kurių darbais remiamasi, mintys; būtina etiškai cituojama informacija: naudotas šaltinis užrašomas skliaustuose prie cituojamo teksto. Pateikiami tyrimų rezultatai ir jų analizė. Pagrindinės dalies apimtis – 1–3 puslapiai.

26.5. Išvados. Projekto darbo išvadose apibendrinami atlikto darbo rezultatai, jie siejami su iškeltu tikslu ir uždaviniais. Apimtis – iki 0,5 psl.

26.6. Pateikiamas naudotas literatūros ir šaltinių sąrašas.

26.7. Pridedami priedai (dokumentai, nuotraukos, brėžiniai, eskizai, diagramos, anketos, tiriamoji medžiaga, vertinimo lapas, vokas su skaitmenine laikmena).

26.8. Įsivertinimas.

27. Šiame apraše pateikiama rekomenduojama projekto darbo struktūra ir apimtis. Darbo struktūra ir apimtis gali kisti priklausomai nuo dalyko ir pasirinktos temos specifikos.

IV SKYRIUS

PROJEKTINIŲ DARBŲ VERTINIMAS IR PRISTATYMAS

28. Tarpinis ir galutinis projektinių darbų vertinimas organizuojamas projekto vadovo numatytu laiku.

29. Projektiniai darbai vertinami pagal:

29.1. Projekto proceso veiklos sritis (planavimas, atlikimas, pristatymo rengimas).

29.2. Projekto rezultato veiklos sritis (tyrimo atlikimas ar produkto sukūrimas, aprašo rengimas).

29.3. Projekto pristatymo veiklos sritis (pristatymo turinys, kalbėjimo situacija, refleksija ir įsivertinimas).

30. Projektinis darbas yra vertinamas atskiru pažymiu ar įskaita pagal nustatytus vertinimo kriterijus ir įrašomas į dalyko el. dienyną „Projektinis darbas“, jei integruoti dalykai, į abu dalykus.

31. Neatliktas projektinis darbas vertinamas nepatenkinamu pažymiu.

32. Plagijuoti darbai vertinami nepatenkinamu pažymiu.

33. Projekto įsivertinimas, projekto naudingumo analizavimas. Projekto vadovas organizuoja kiekvieno projektinės grupės nario ir visos projektinės grupės veiklos įsivertinimą:

33.1. mokinys analizuoja veiklą (probleminio klausimo išsikėlimą, darbą pagal planą, sukurto produkto kokybę, pasakytą kalbą, rašto darbą, projekto naudingumą sau ir bendruomenei);

33.2. mokinys analizuoja, kuriuos dalykinius ir bendruosius gebėjimus pagilino, įgijo.

VII. PROJEKTINIŲ DARBŲ SKLAIDA

34. Projektiniai darbai pristatomi viešai pasirinktuose progimnazijos renginiuose (progimnazijos, savivaldybės ir (ar) šalies konferencijose ir kt. renginiuose) (atskirai numatyta tvarka)

35. Projektinių darbų parodos organizuojamos progimnazijos edukacinėse erdvėse.

36. Darbai saugomi darbo vadovo kabinete 1 metus, geriausiai įvertinti darbai skelbiami progimnazijos tinklapio specialioje skiltyje.

37. Projektinės veiklos įsivertinimas ir apibendrinimas vyksta metodinių grupių susirinkimuose, Metodinėje taryboje.

Marijampolės „Ryto“ progimnazijos
Projektinės veiklos organizavimo
tvarkos aprašo
1 priedas



MARIJAMPOLĖS „RYTO“ PROGIMNAZIJA

Projektinis darbas

.....
(pavadinimas)

Darbą rengė

klasės mokinys (-ė).....

Darbo vadovas

Vyr. mokytojas.....

Marijampolė

202.....

**MARIJAMPOLĖS „RYTO“ PROGIMNAZIJOS MOKINIO PROJEKTINIO
DARBO VEIKLOS GRAFIKAS**

Tema

Mokinio vardas, pavardė,

klasė

Darbo vadovas

Eil.Nr.	Mokinio veikla, veiklos aprašas, darbo eiga)	Darbo pradžia Data	Darbo pabaiga Data	Surinkta taškų	Pastabos
I etapas					
	Projekto temos pasirinkimas. Įvadas, autoriaus žodis (tikslas ir uždavinių formulavimas). Reikalavimų aptarimas.			Max 1	
	Tyrimo medžiaga, rezultatai ir analizė. Medžiagos kaupimas, atranka, sisteminimas; šaltinių aptarimas.			Max 4	2 šaltiniai; daugiau nei 2 šaltiniai
II etapas					
	Išvados. Tyrimo dalies, išvadų, literatūros sąrašo rengimas.			Max 2	
	Atlikto darbo koregavimas, redagavimas ir maketavimas. Projektinio darbo galutinis pateikimas vadovui.			Max 1	estetika techninis darbas
	Darbo pristatymas.			Max 2	

Mokinio parašas

Mokytojo (darbo vadovo) parašas