

MARIJAMPOLĖS „RYTO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2016-2018 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos 2016-2018 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Marijampolės „Ryto“ pagrindinėje mokykloje. Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297, Žin., 2011, Nr. 81-3962), Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 (Žin., 2002, Nr. 10-355, Žin., 2011, Nr. 77-3727), Marijampolės savivaldybės korupcijos prevencijos 2015-2016 metų programa, patvirtinta Marijampolės savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 31 d. sprendimu Nr. 1-122.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

korupcija – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Programos paskirtis – intensyvuoti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti mokykloje. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.

4. Programos strateginės kryptys:

1. korupcijos prevencija;
2. antikorupcinis švietimas ir informavimas.
5. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Marijampolės „Ryto“ pagrindinė mokykla - savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžianti įgyvendindama 2013-2022 metų valstybinės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais.

7. Pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ugdymas.

8. Vykdydama pagrindinę veiklą, mokykla išduoda pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Marijampolės savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

9. Kaip mokyklai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę - finansinę veiklą mokyklos tarybai, Marijampolės savivaldybės tarybai. Mokyklos bendruomenė ir

mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.

10. Direktorius ir mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

11. Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į ekonomikos, istorijos, pilietinio ugdymo ir etikos mokomuosius dalykus.

12. Dalies mokyklos darbuotojų darbo pobūdis ir suteikti įgaliojimai gali sudaryti sąlygas korupcijai įstaigoje. Siekiant sumažinti tokią galimybę Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė. Mokykloje patvirtinta paramos mokyklai gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

13. Programos **tiksiai**:

13.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

13.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje;

13.3. ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

14. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi **uždaviniai**:

14.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;

14.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei;

14.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje;

14.4. supažindinti moksleivius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

15. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

15.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

15.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys.

15.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

V. SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

16. Siekiami rezultatai:

16.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

16.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

16.3. pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą mokykloje;

16.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą mokykla;

17. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

17.1. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;

- 17.2. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;
- 17.3. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;
- 17.4. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;
- 17.5. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir iširtų pažeidimų santykis;
- 17.6. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.
18. Kiekviena konkreti Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

VI. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

19. Už Programos įgyvendinimą atsakingas Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už Programos įgyvendinimo organizavimą ir už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
22. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
23. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia Marijampolės „Ryto“ pagrindinės mokyklos asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.
24. Mokyklos prevencijos programą tvirtina mokyklos direktorius.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.
 26. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
 27. Programa įsigalioja nuo 2016 m. vasario 1 dienos.
 28. Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje
-

**MARIJAMPOLĖS „RYTO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
2016-2018 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą.	2016-2018 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Sudaryta komisija
2.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į ekonomikos, pilietinio ugdymo, istorijos, etikos mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą, neformalųjį ugdymą	Kiekvienais mokslo metais	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Mokiniai supažindinami su savivaldos principais, ugdomos antikorupcinės nuostatos
4.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Nuolat	Direktorius Sekretorius-archyvaras	Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos
5.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles, tvarkas	Kasmet III ketv.	Direktorius	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse
6.	Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną, mokykloje organizuojant įvairius renginius (paskaitas, piešinių, plakatų ir	Kasmet gruodžio mėn. II sav	Direktoriaus pavaduotojas Klasių vadovai	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija

	rašinių konkursus, apskritus stalus, diskusijas, pokalbius klasių valandėlių metu).			
7.	Mokyklos metinę veiklos ataskaitą teikti mokytojų tarybai ir Savivaldybės tarybai. Kasmet direktoriaus vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą	Kasmet	Direktorius	Vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą
8.	Organizuoti seminarus antikorpucine tematika mokyklos darbuotojams, šviesti ir informuoti visuomenę, puoselėti asmens dorovę, ugdyti pilietiškumą, asmens teisių ir pareigų visuomenei ir valstybei sampratą, periodiškai vykdyti įvadinius mokymus asmenims, naujai priimtiems į mokyklą	Per du metus kartą	Direktorius	Mokyklos darbuotojai bus geriau supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis
9.	Kontroliuoti mokyklai gautos labdaros, nebiudžetinių lėšų panaudojimą	Kasmet	Korupcijos prevencijos komisija	
10.	Užtikrinti skaidrią 10 kl. mokinių PUP organizavimo ir pravedimo sistemą žinių patikrinimo metu	Kasmet	Korupcijos prevencijos komisija	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija

11.	Viešai skelbti mokyklos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas	Esant laisvoms darbo vietoms	Atsakingas už svetainės tvarkymą	Užtikrinamas viešumas
12.	Atsižvelgiant į išvadoje pateiktus pasiūlymus dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės mažinimo, peržiūrėti ir prireikus papildyti mokyklos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	2016-2018 m. gruodžio mėn.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje.	Veiksminga mokyklos korupcijos prevencijos programa
